

CHECKLIST

ENTRETIEN

Bienvenue dans notre Checklist ENTRETIEN, un guide simple et pratique pour t'aider à performer lors de tes entretiens.

Pour aller plus loin et bénéficier d'un accompagnement complet, découvre notre module ENTRETIEN : <https://www.profyl.eu/category/all-products>

1. Préparation Stratégique

- ☐ J'ai fait mes recherches sur la société, mes futurs collègues, managers et RH.
- ☐ J'ai préparé une présentation claire de 2 minutes (pitch perso)
- ☐ J'ai préparé 3 questions pertinentes
- ☐ Mon cadre de visio/ tenue est pro et sobre

2. Impact et Posture

- ☐ J'arrive en avance (ou connecté en avance)
- ☐ J'écoute activement et rebondis sur les propos du recruteur
- ☐ Je montre que j'ai compris les enjeux du poste
- ☐ Je parle en termes de résultats et d'impacts

3. Conclusion

- ☐ Je remercie pour le temps accordé et si pertinent je demande les prochaines étapes

4. Suivi Intelligent

- ☐ J'envoie un mail de remerciement personnalisé sous 24h et je relance poliment entre J+5 et J+7

5. Questions classiques à préparer

- ☐ "Pourquoi ce poste / cette entreprise ?"
- ☐ "Quelles sont vos forces ?"
- ☐ "Et vos axes d'amélioration ?"
- ☐ "Exemple d'un succès / échec marquant" .